	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	1 de 17

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

MARIA YENIFER PRADA PEÑA en calidad de Subdirectora de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como supervisora del contrato 4233100-917-2022 originado por la orden de compra N° 96317 de 2022 presenta informe de supervisión por el período correspondiente al mes de diciembre de 2022; con el fin de proceder al reporte de cumplimiento en los siguientes términos:


1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	CENTRO ASEO MANTENIMIENTO PROFESIONAL S.A.S.		
Objeto:	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen OC 96317.		
Valor inicial del contrato:	\$ 1.587.710.491,18 M/CTE incluido IVA	Valor de la Adición:	N/A
Valor total del contrato:	\$ 1.587.710.491,18 M/CTE incluido IVA	Valor ejecutado:	\$ 1,202,135,770.00
Plazo inicial del Contrato:	4 mes(es) contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.	Prorroga:	N/A
Plazo final del contrato:	4 mes(es) contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.	Fecha de suscripción:	20/09/2022
Fecha de iniciación:	01/10/2022	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	Fecha de terminación:	31/01/2023
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	No aplica

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales del periodo del mes de diciembre de 2022;


(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	2 de 17


INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
11.28. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17.	CBC-100006208 - COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. - Aprobada el 29 de septiembre de 2022. CBC-100038961 - COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. - Aprobada el 29 de septiembre de 2022.	Cumplido previo a la firma del acta de inicio, como requisito de ejecución.	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.29. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.	El contratista dio cumplimiento a lo estipulado en la obligación.	Se hace seguimiento a maquinaria buen funcionamiento de la maquinaria.	Remisiones en verificación.
11.30. Implementar en cada Entidades Compradoras un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación de la orden de compra, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio. ▪ Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición adecuada a los residuos peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin. ▪ Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las 	El contratista dio cumplimiento a la obligación en el periodo a facturar. 1. Se cumple con lo establecido mediante el plan de apoyo a la gestión ambiental de la compañía, aportando a la responsabilidad ambiental y la preservación de recursos naturales de la Alcaldía Mayor de Bogotá. 2. Se cumple con lo establecido en el documento de plan de gestión ambiental teniendo en cuenta las políticas de uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas de la entidad. 3. Se cumple con lo establecido en el documento de plan de gestión ambiental teniendo en cuenta el protocolo de manejo, almacenamiento y disposición adecuada de los	El contratista cumple con la obligación	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	3 de 17


INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.	residuos peligrosos y no peligrosos.		
<p>11.31. Implementar por cada orden de compra colocada dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la colocación un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS. ▪ Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos. ▪ Convenios de descuentos o becas con el SENA u otras instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional. ▪ Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia. ▪ Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. ▪ Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas 	Se encuentra al día con la obligación	No aplica	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.32. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Documento de Inicio de la Orden de Compra.	Anexa soportes de pago Seguridad Social - La planilla de pago Seguridad Social No. 9444196716	El contratista cumple para los periodos facturados	Se envía a financiera y publicación en botón de transparencia la planilla de pago de seguridad social.

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	4 de 17


INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

<p>11.33. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.</p>	<p>El contratista entrega evidencia de pago de Nómina de los meses de ejecución del contrato.</p> <p>La empresa hizo la entrega de los soportes de pago de primas del segundo semestre de 2022.</p>	<p>El contratista cumple para el periodo facturado</p>	<p>Se envía a financiera y publicación en botón de transparencia la planilla de pago de nómina.</p> <p>Soportes de pago de primas.</p>
<p>11.34. Cumplir todos costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.</p>	<p>El contratista entrega evidencia de pago de Nómina del periodo de ejecución del contrato.</p> <p>Anexa soportes de pago Seguridad Social - La planilla de pago Seguridad Social No. 9444196716</p> <p>Soportes de capacitación manejo de EPP y temas internos de la empresa.</p>	<p>El contratista cumple para el periodo facturado</p> <p>Se anexa listado de asistencia a la capacitación.</p>	<p>Se envía a financiera y publicación en botón de transparencia la planilla de pago de nómina.</p> <p>Se envía a financiera y publicación en botón de transparencia la planilla de pago de seguridad social.</p>
<p>11.35. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea optima</p>	<p>El proveedor hizo entrega de la dotación requerida para la ejecución del contrato.</p>	<p>Se hace seguimiento.</p>	<p>Se hace seguimiento.</p>
<p>11.36. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.</p>	<p>A la fecha no se evidencia daños a bienes y enseres de la Secretaría General.</p>	<p>Informes de Gestión.</p>	<p>No aplica</p>
<p>11.37. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el</p>	<p>Informe de Gestión.</p>	<p>Informe de Gestión.</p>	<p>Informe de Gestión en formato de CCE.</p>

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	5 de 17


INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.			
11.38. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	Considerando que a la fecha de ejecución del contrato no se ha presentado ninguna novedad, no se ha requerido cumplir con esta obligación.	A la fecha no se ha presentado novedad con esta obligación	No aplica.
11.39. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado.	Capacitación manejo EPP. Entrega de EPP Mantenimiento de maquinaria.	Se anexan 10 folios de evidencia del mantenimiento de maquinaria.	Acta de reunión
11.40. Garantizar que su personal cuente con y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.	Se hace seguimiento.	NO APLICA	NO APLICA
11.41. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación para trabajo en alturas expedida por el SENA o por la entidad autorizada para tal fin.	El contratista entregó soportes del personal y se cuenta con el listado del mismo. Se verifica la Documentación del personal asignado al servicio.	Se verificó los soportes de las hojas de vida y se enviaron a la carpeta contractual. Por privacidad de la información, no se publica en el SECOP II.	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.42. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.	La orden de compra incluye 5 coordinadores de tiempo completo en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, con el fin de reforzar el seguimiento al cumplimiento del protocolo de bioseguridad.	Se cuentan con soportes del perfil de cada coordinador entregado en los informes anteriores.	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.43. Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas	Para el periodo no se hace entrega de insumos.	No aplica	No aplica

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	6 de 17


INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.			
11.44. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.	Se cuenta con insumos y maquinaria que cumple con las características correspondientes. Se anexa evidencia de mantenimiento de maquinaria.	La empresa realiza el mantenimiento correspondiente de la maquinaria.	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.45. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.	No aplica para este periodo.	No aplica	No aplica
11.46. Mantener contratado en el total de las Órdenes de Compra un porcentaje mínimo del 2% de Víctimas del conflicto armado y/o Desmovilizados como operarios para el Servicio Integral de Aseo y Cafetería, en caso de que el Proveedor haya obtenido puntaje en el Proceso de Contratación por este concepto. Así mismo, deberá entregar a Colombia Compra Eficiente en los primeros 5 días hábiles de los meses de julio y diciembre de cada año, un reporte que contenga: (i) nombre; (ii) número de cédula; (iii) antigüedad; y (iv) información adicional necesaria, de todos los operarios que a la fecha de la entrega del reporte se encuentren trabajando en las Órdenes de Compra colocadas	Dieron cumplimiento a la obligación, entregando los soportes correspondientes.	Soportes enviados a la entidad de conformidad con los plazos establecidos	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.47. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	A la fecha no se ha evidenciado posible incumplimiento a la obligación.	No aplica	No aplica
11.48. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo	A la fecha no se ha evidenciado posible	No aplica	No aplica

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	7 de 17


INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	incumplimiento a la obligación.		
11.49. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones.	Cumple con la obligación	Por privacidad de la información, las hojas de vida no se publica en el botón de Transparencia.	Los soportes reposan en el Archivo Contractual.
11.50. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial de los Servicios Especiales, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.	Durante este periodo no se ha evidenciado que el contratista tenga subcontratación.	No aplica	No aplica
11.51. Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 1 del pliego de condiciones.	El personal que fue reemplazado cumple con los mínimos requeridos y sus hojas de vida se enviaran con copia a la carpeta contractual sin ser publicados en el link de transparencia.	Se traslada a la carpeta contractual.	Los soportes reposan en el Archivo Contractual.
11.52. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas y reflejadas en la Notificación Sanitaria Obligatoria –NSO– cuando sea aplicable.	El contratista cumplió entregando insumos que cumplieran con los requerimientos del anexo No. 3.	El contratista cumplió entregando insumos que cumplieran con los requerimientos del anexo No. 3.	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.53. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los tres (3) días calendarios siguientes al reporte.	Para el periodo del mes de diciembre de 2022, se realizó mantenimiento de 10 equipos.	Acta de arreglo	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	8 de 17


INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

11.54. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo.	Para el periodo, no se hizo pedido de aseo y cafetería.	A la fecha no se ha presentado novedad con esta obligación	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.55. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	No se cuenta con evidencia de posible incumplimiento a la obligación.	A la fecha no se ha presentado novedad con esta obligación	No aplica
11.56. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en la Sección IV.B. del pliego de condiciones.	Para el periodo, la empresa cumplió con la obligación.	No aplica	No aplica
11.57. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	La empresa contratista ha cumplido con la respuesta a los requerimientos por parte de la Entidad.	Correos electrónicos de solicitudes y respuestas.	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.58. En caso de haber obtenido puntaje por comprometerse a: (i) contratar Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados; y/o (ii) entregar a las Entidades Compradoras café con denominación de origen o sean cafés elaborados bajo algún proyecto productivo de la Unidad de Víctimas o la Agencia para la	El proveedor ha entregado café COLONIAL.	Se hizo entrega de la ficha técnica en el informe de julio de 2021.	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	9 de 17

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

Reincorporación y la Normalización, está obligado respectivamente a:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantizar la contratación de Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados para cumplir las Órdenes de Compra derivadas del Acuerdo Marco en un porcentaje igual o superior al 2% del total del personal que destine al Acuerdo Marco 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantizar el suministro de café con alguna Denominación de Origen; o sean cafés elaborados bajo algún proyecto productivo de la Unidad de Víctimas o la Agencia para la Reincorporación y la Normalización. 			
11.59. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	Se cumple con lo establecido en la orden de compra.	Formato SIIF y certificación bancaria entregados en el momento de legalización de la orden de compra.	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.60. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	El contratista entregó la información solicitada por la Subdirección Financiera para tal fin para crearlo como tercero.	Formato SIIF y certificación bancaria entregados en el momento de legalización de la orden de compra.	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.61. Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, pretenda adquirir el Servicio Integral de Aseo y Cafetería por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la solicitud de cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal.	Durante la ejecución del contrato, la entidad no requirió adquirir el Servicio Integral de Aseo y Cafetería por fuera del Acuerdo Marco.	No aplica	No aplica
11.62. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía	No aplica	No aplica	No aplica

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	10 de 17

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022


cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.			
11.63. Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	No aplica	No aplica	No aplica
11.64. Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 17.	El contratista constituyó las pólizas N° 36-44-101050152 expedida el 14/04/2021 y 36-40-101019193 expedida el 15 de abril de 2021 y aprobadas el 15 de abril de 2021. Realizó la modificación a la póliza el 11/04/2022.	Las pólizas fueron remitidas al Área de Contratación para su aprobación.	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB
11.65. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.	A la fecha el contratista cumple con esta obligación	El contratista no cuenta con incumplimiento impuestos por CCE	Ver documentos del Acuerdo Marco publicado en la página de la TVEC
11.66. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	El contratista a publicado las facturas de venta emitidas durante la ejecución del contrato	El contratista cumple para el periodo facturado.	Documentos publicados en el botón de transparencia de la SGAMB

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaría General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 19/12/2022 pagos, por valor de **MIL DOSCIENTOS DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS (\$ 1.202.135.770)**, de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la obligaciones específicas del Acuerdo Marco, así:


(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	11 de 17

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

PAGO Nro. 01		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura CA12743	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe del mes de octubre de 2022	N/A
Certificado de recibido a satisfacción	11728	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificado del Revisor Fiscal	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	955533 del 24 de noviembre de 2022	N/A

PAGO Nro. 02		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura CA 13397	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe del mes de noviembre de 2022	N/A
Certificado de recibido a satisfacción	12836	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificado del Revisor Fiscal	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3001066425 del 23/12/2022	N/A

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	12 de 17

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

PAGO Nro. 03		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura CA 13437 Factura CA 13485	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe del mes de diciembre de 2022	N/A
Certificado de recibido a satisfacción	13155 13284	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificado del Revisor Fiscal	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3001099902 del 28/12/2022 3001108863 del 29/12/2022	N/A


Nota: NO existen reintegros o devoluciones.

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha __/__/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS (\$ _____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS (\$ _____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: Sí _____ NO _____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	13 de 17

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

CUENTA DE COBRO Nro. ____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A


Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO ____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de _____ PESOS (\$ _____), con corte al ____ de _____ de _____, así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior SÍ ____ NO ____ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el ____ de _____ de _____ al ____ de _____ de _____.

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	14 de 17

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día **29/09/2022** la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
CBC-10003896	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	317.542.098.24	20/09/2022	31/07/2023
CBC-10003896	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	238.156.573,68	20/09/2022	31/01/2026
CBC-10000620	DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	300.000.000	20/09/2022	31/01/2023
CBC-10000620	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	300.000.000	20/09/2022	31/01/2023
CBC-10000620	CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS INDEPENDIENTES	300.000.000	20/09/2022	31/01/2023
CBC-10000620	RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	300.000.000	20/09/2022	31/01/2023
CBC-10000620	VEHÍCULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	300.000.000	20/09/2022	31/01/2023
CBC-10000620	PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	300.000.000	20/09/2022	31/01/2023


4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato no ha tenido modificaciones las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	15 de 17

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
Nº 4233100-917-2022**


TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	X
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	16 de 17

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	N/A
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	N/A
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	N/A
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	N/A
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	N/A

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	17 de 17

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-917-2022

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato No. 917 de 2022 y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
Las Pactadas en el Acuerdo Marco de Precios.	Las Pactadas en el Acuerdo Marco de Precios.	Las Pactadas en el Acuerdo Marco de Precios.	Las Pactadas en el Acuerdo Marco de Precios.

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

A la fecha de emisión de presente informe, no se han presentado situaciones relacionadas con la materialización de los riesgos previstos en el Acuerdo Marco.

8. OBSERVACIONES

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones pactadas. El presente informe se elabora con el fin de adelantar los trámites para adicionar y prorrogar la orden de compra.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO	FIRMA
MARIA YENIFER PRADA PEÑA	SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	CARGO	FIRMA
Andrés Quiroga Gutiérrez	Responsable del insumo técnico.	